

REGULAMIN PRYZNAWANIA
NOTOWSKIEJ NAGRODY UZNANIA
„RADOMSKI LAUR TECHNIKI”

§ 1

Nagroda „RADOMSKI LAUR TECHNIKI” została ustanowiona przez Radomską Radę Federacji Stowarzyszeń Naukowo Technicznych NOT dla wspierania i promowania postępu technicznego, innowacji, poprawy jakości produktów i usług oraz wyróżniania ludzi to tworzących w regionie radomskim.

§ 2

Nagroda przyznawana jest w formie STATUETKI, MEDALU lub DYPLOMU UZNANIA w kategorii:

- Ø *INNOWACJE*; przyznawana za tworzenie nowych rozwiązań i wdrażanie innowacji technicznych w różnej formie, w działalności indywidualnej oraz sektorze małych, średnich przedsiębiorstw, instytucji i gospodarstw rolnych.
- Ø *PRODUKT, USŁUGA ROKU* przyznawana za osiągnięcia w zakresie jakości i wysokich standardów w działalności gospodarczej: produkcyjnej, usługowej, handlowej i proekologicznej na rynku regionalnym i krajowym.
- Ø *NAUKA I OŚWIATA*; przyznawana za osiągnięcia w dziedzinie nauki i oświaty na rzecz innowacji i edukacji technicznej.
- Ø *AKTYWNE DZIAŁANIE*; przyznawana za osiągnięcia w działalności na rzecz organizacji notowskiej i postępu technicznego, dla członków, kół i stowarzyszeń oraz za wspieranie działalności organizacji notowskiej i postępu technicznego dla osób, organizacji i jednostek gospodarczych w regionie radomskim.

STATUETKA stanowi nagrodę I stopnia za wybitne osiągnięcia w każdej kategorii, wykonana jest z mosiądzu, z napisem „RADOMSKI LAUR TECHNIKI”, na podstawie z granitu czarnego i tabliczką z nazwą kategorii, nazwiskiem i imieniem oraz rokiem przyznania.

MEDAL stanowi nagrodę II stopnia za szczególne osiągnięcia w każdej kategorii, wykonany jest z mosiądzu z napisem „RADOMSKI LAUR TECHNIKI,, na podstawie z granitu czarnego i tabliczką z nazwą kategorii, nazwiskiem i imieniem oraz rokiem przyznania.

DYPLOM UZNANIA stanowi wyróżnienie z tytułu osiągnięć w każdej z kategorii, wykonany jest z papieru w formie rulonu lub płaskiej i napisem „RADOMSKI LAUR TECHNIKI,, nazwą kategorii, nazwiskiem i imieniem oraz rokiem przyznania.

Wraz nagrodą, zależnie od możliwości finansowych, może być przyznana nagroda w formie pieniężnej w wysokości określonej przez Kapitułę.

§ 3

1. Kapituła rozpatruje wnioski i przyznaje nagrodę „Radomski Laur Techniki” jeden raz w roku w miesiącu wrześniu. W szczególnych sytuacjach Przewodniczący zwołuje dodatkowe posiedzenie

Kapituły.

2. W danym roku kalendarzowym może zostać przyznane najwyżej: jedna statuetka i trzy medale w każdej kategorii oraz dyplomy uznania - wg uznania Kapituły.
3. Kapituła w uzasadnionych przypadkach może, zwiększyć liczbę nagród najwyżej o jedną, lub nie przyznać określonej nagrody.

§ 4

Wręczenie nagrody odbywa się uroczystie w czasie „Radomskich Dni Techniki” lub podczas innych okoliczności, uzasadniających wręczenie.

§ 5

1. Nagrodę przyznaje Kapituła, powołana przez Zarząd, w ilości odpowiadającej liczbie Stowarzyszeń wchodzących w skład Radomskiej Rady FSNT NOT.
2. Kapitułę tworzą osoby zgłoszone przez Oddziały SNT, które wyróżniają się dużym doświadczeniem zawodowym, stowarzyszeniowym bądź dorobkiem naukowym.
Ponadto jednorazowo w skład Kapituły mogą wchodzić zdobywcy nagrody I stopnia - Statuetki z roku poprzedniego, powołani na wniosek Przewodniczącego Kapituły.
3. Kapituła działa w systemie bezkadencyjnym. Kadencja poszczególnych członków, delegowanych przez oddziały SNT, jest zgodna z okresem kadencji danego członka w jego stowarzyszeniu lub zasadami i uchwałami ich zarządów.
4. Zmiany w składzie Kapituły mogą być dokonane Przez Zarząd Radomskiej Rady jedynie na wniosek Stowarzyszeń oraz w związku z poważnym naruszeniem przez członka zasad etyki w sposób godzący w dobro Kapituły i FSNTNOT lub nieuczestniczenia w pracach Kapituły z przyczyn nieuzasadnionych.
5. Kapituła może zasięgać opinii ekspertów, zespołu powoływanego przez Kapitułę spośród jej członków oraz opinii klientów czy konsumentów, celem pomocy w ocenie przedłożonych materiałów dokumentujących zasadność wniosku.
6. Udział w Kapitulce ma charakter honorowy.
7. W zakresie swoich kompetencji Kapituła jest niezależna i niezawisła.

§ 6

1. Kapituła na ostatnim posiedzeniu każdej edycji ze swego składu wybiera Przewodniczącego i Sekretarza Kapituły na następną edycję.
2. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) organizowanie pracy Kapituły, zwoływanie i prowadzenie posiedzeń oraz zabezpieczenie realizacji podjętych ustaleń i reprezentowanie Kapituły,
 - 2) doskonalenie i czuwanie nad przestrzeganiem zasad przyznawania nagrody i kryteriów oceny opracowanych przez Kapitułę i zatwierdzonych przez Zarząd Radomskiej Rady,
 - 3) sprawne przeprowadzenie procedury przyznawania nagrody,

- 4) przeprowadzenie dodatkowego opiniowania wniosków przez ekspertów lub zespół Kapituły czy badanie ankietowe (decyzja co najmniej 7 członków Kapituły),
 - 5) przedstawianie informacji o działalności Kapituły i przyznanych nagrodach na posiedzeniu Zarządu Rady,
 - 6) podejmowanie działań w celu przygotowania i uruchomienia procedury kolejnych edycji Nagrody, po uzgodnieniu z Zarządem Rady oraz monitorowanie spływu wniosków.
3. Do zadań Sekretarza należy:
- 1) przyjmowanie wniosków od Biura i sprawdzanie ich pod względem formalnym i merytorycznym oraz sporządzanie skróconych charakterystyk i przedstawianie ich na pierwszym posiedzeniu Kapituły, jak również podczas wręczenia nagród.
 - 2) dokumentowanie przebiegu przyznawania nagrody i sporządzanie protokołu z posiedzenia Kapituły.
 - 3) monitorowanie przebiegu i pomoc w zakresie realizacji §8 pkt 1 oraz przesyłania informacji o przyznanych nagrodach i kolejnych edycjach nagrody.

§ 7

1. Prawo do zgłaszania osób, zespołów, organizacji, instytucji czy przedsiębiorstw do Nagrody jest nieograniczone pod warunkiem spełnienia przyjętych w niniejszym regulaminie zasad i celu nagrody oraz pod warunkiem uiszczenia opłaty rejestracyjnej - przeznaczonej na fundusz nagród i ewentualną opłatę ekspertów - w wysokości ustalonej przez Zarząd RRFSNT NOT.
Opłaty nie wnoszą wnioskodawcy nagrody dla studentów i młodzieży.
2. Wnioski o Nagrodę powinny być przesłane do Biura RRFSNT NOT i przekazane Sekretarzowi Kapituły do 15 września każdego roku.
3. Wniosek powinien być sporządzony na specjalnym formularzu, stanowiącym załącznik nr 2,
4. Kapituła może w razie potrzeby, występować o udzielenie dodatkowych informacji oraz doręczenie dokumentacji mających na celu weryfikację danych zawartych we wniosku.
5. Dla kategorii „Produkt, Usługa Roku”, Kapituła może również zasięgać opinii klientów i konsumentów, poprzez przeprowadzenie badania w formie ankiety anonimowej.
6. Nagroda przyznawana jest według **kryteriów i procedury** opracowanych przez Kapitułę i zatwierdzonych przez Zarząd RRFSNT NOT, które stanowią załącznik Nr 1.
7. Głosowanie członków Kapituły nad przyznaniem Nagrody jest tajne i odbywa się poprzez przyznanie określonej liczby punktów indywidualnie dla poszczególnych zgłoszonych wniosków. O przyznaniu Nagrody decyduje osiągnięta liczba punktów przy obecności co najmniej 7 członków Kapituły.

§ 8

1. Decyzje Kapituły o nominowaniu i przyznaniu Nagrody przekazywane są do wiadomości wszystkich wnioskodawców i laureatów oraz po ogłoszeniu i wręczeniu nagród, ogłaszane są na stronie internetowej RRFSNT NOT i publikowane w lokalnej prasie oraz dokumentowane w elektronicznej Księdze Honorowej.

2. Laureat nagrody może używać loga przyznanej nagrody, wyróżnienia, we własnych materiałach promocyjnych.
3. Złożenie wniosku oznacza zgodę nominowanych na przetwarzanie danych osobowych celem realizacji postanowień wymienionych w § 8 pkt.1 regulaminu.

§ 9

1. Informowanie o kolejnych edycjach nagrody, monitoring, zabezpieczenie finansowe, wykonanie nagród, gromadzenie dokumentacji i wprowadzanie do elektronicznej Księgi Honorowej oraz prowadzenie korespondencji i realizację § 8 pkt. 1 zapewnia Biuro RRFST NOT.
2. Wszyscy członkowie Kapituły zobowiązani są do bezwzględnego zachowania tajemnicy przebiegu postępowania oraz dokonanych wyborów.

Niniejszy Regulamin Kapituły Radomskiej Rady FSNT NOT przyjęty uchwałą Rady z dnia 25.06.2019 r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr

1

KRYTERIA I PROCEDURA PRYZYNAWANIA NAGRODY "RADOMSKI LAUR TECHNIKI"

§ 1

Notowska Nagroda „Radomski Laur Techniki” ma na celu: wyróżnianie i promowanie osób i zespołów ludzkich, przedsiębiorstw, gospodarstw rolnych, instytucji, organizacji gospodarczych, zawodowych i społecznych, placówek naukowo badawczych, uczelni wyższych i szkół ponadpodstawowych, osiągających sukcesy i konkretne dokonania w dziedzinie innowacji postępu technicznego i organizacyjnego.

§ 2

KRYTERIA

Kategoria: INNOWACJE

Do nagrody mogą się zgłosić lub być zgłoszone osoby fizyczne i prawne określone w §1 niniejszych kryteriów i procedury przyznawania nagrody, które udokumentują i przedłożą m. in.:

- dokumentację techniczną potwierdzającą wdrożony: wynalazek, wzór przemysłowy, rozwiązania techniczne w konstrukcji maszyn, urządzeń, sprzętu oraz materiałów (opis, rysunki, szkice, zdjęcia, świadectwa, certyfikaty, nagrody i inne dokumenty).
- potwierdzony opis dokonań dotyczących stosowania lub wdrażania nowoczesnych metod i procesów technologicznych produkcji oraz rozwiązań organizacyjno-ekonomicznych w przemyśle i drobnej wytwórczości, budownictwie, budowie dróg, komunikacji, energetyce, gospodarce wodą, rolnictwie i leśnictwie,

- potwierdzone dokonania innowacyjne związane z nowatorskimi rozwiązaniami technicznymi, architektonicznymi i techniczno - organizacyjnymi, zastosowanymi w przemyśle i drobnej wytwórczości, budownictwie, budowie dróg, komunikacji, energetyce, gospodarce wodą, rolnictwie i leśnictwie,
- potwierdzone inne dokonania techniczne związane np.: zmniejszaniem zużycia materiałów, surowców i energii, poprawą bezpieczeństwa i higieny pracy, z nową koncepcją rozwoju infrastruktury, ochroną środowiska, ochroną mienia, z życiem publicznym itp.

Kategoria: PRODUKT, USŁUGA ROKU

Do nagrody mogą się zgłosić lub być zgłoszone osoby fizyczne i prawne za osiągnięcia w zakresie jakości i wysokich standardów w działalności gospodarczej (produkcyjnej, usługowej, handlowej i proekologicznej) na rynku regionalnym i krajowym, które udokumentują i przedłożą szczegółowy opis produktu, usługi, jako znaczącego osiągnięcia w zakresie jakości, biorąc pod uwagę:

- poprawę systemów organizacji i zarządzania
- innowacyjność, proekologiczność, oryginalność, łatwość w użyciu
- cechy odróżniające produkt, usługę od innych,
- zdolność do zaspokojenia określonych potrzeb i oczekiwań klientów,
- zyski ekonomiczne i pozaekonomiczne związane z ich zastosowaniem itp.

Kategoria: NAUKA I OŚWIATA

Do nagrody mogą się zgłosić lub być zgłoszone osoby fizyczne i prawne określone w §1 niniejszych zasad przyznawania nagrody, które udokumentują i przedłożą m. in.:

- nowatorskie opracowania naukowe możliwe do wykorzystania w praktyce,
- nowatorskie prace dyplomowe możliwe do zastosowania w praktyce,
- pozaprogramowe opracowania uczniów szkół ponad gimnazjalnych,
- nowatorskie programy edukacyjne oraz wyróżniające osiągnięcia w nauczaniu przedmiotów ścisłych (matematyka, fizyka), technicznych i zawodowych,
- potwierdzony udział i osiągnięcia w olimpiadach ogólnopolskich i międzynarodowych (nagrody, dyplomy i inne dokumenty) oraz szczególnie wyróżniające wyniki w nauce studentów i uczniów szkół ponadpodstawowych z przedmiotów ścisłych, technicznych i zawodowych,
- potwierdzone przygotowanie uczniów i studentów, którzy zostali laureatami w olimpiadach, konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych,
- opracowania dotyczące pomocy dydaktycznych, stanowisk laboratoryjnych itp.,
- całokształt działalności dydaktycznej Uczelni, Wydziałów, Instytutów i Szkół w zakresie kształcenia kadr technicznych oraz kadry pedagogicznej i technicznej.

Kategoria: AKTYWNE DZIAŁANIE

Do nagrody mogą być zgłoszone osoby fizyczne i prawne określone w załączniku §2 niniejszych kryteriów i procedury przyznawania nagrody, które udokumentują i przedłożą m. in.:

- wniosek z opisem aktywnej działalności członków, kół i Stowarzyszeń sfederowanych w RRFSNT

na rzecz radomskiej organizacji notowskiej, jej wizerunku i rangi oraz na rzecz wdrażania postępu

technicznego i organizacyjnego,

- wniosek z uzasadnieniem aktywnego udziału członków wspierających i innych osób, przedsiębiorstw, firm, jednostek gospodarczych i organizacji społecznych w merytorycznym, rzeczowym bądź finansowym wspieraniu działalności prowadzonej przez radomską organizację notowską,

§ 3

PROCEDURA WYŁANIANIA LAUREATÓW

1. Po otrzymaniu i zarejestrowaniu wniosków Przewodniczący i Sekretarz Kapituły po zapoznaniu się z wnioskami podejmują decyzje o zakwalifikowaniu poszczególnych wniosków do dalszej procedury przyznania nagrody, lub odesłania do ewentualnego uzupełnienia.
2. Sekretarz Kapituły w określonym czasie i miejscu udostępnia wszystkie wnioski członkom Kapituły celem szczegółowego zapoznania się z ich uzasadnieniem.
3. Na zwołanym pierwszym posiedzeniu Kapituły, w głosowaniu jawnym bądź tajnym zostaje ustalona lista wniosków nominowanych do poszczególnych nagród.
4. Na pierwszym posiedzeniu Kapituła może podjąć również decyzję o powołaniu ekspertów, zespołu spośród członków Kapituły oraz o przeprowadzeniu badania ankietowego, celem dodatkowego rozpoznania i sporządzenia opinii dokumentującej zasadność wniosku.
5. Wybór Laureatów odbywa się na pierwszym lub na drugim posiedzeniu Kapituły w głosowaniu tajnym, poprzez przyznanie określonej liczby punktów dla poszczególnych wniosków nominowanych (w skali ocen 0-10 pkt) przez obecnych, co najmniej 7 członków stałych Kapituły, odrębnie dla każdej kategorii i nagrody.
6. Laureat Nagrody I stopnia (statuetka) nie może uzyskać mniej niż 7,5 pkt (75%) możliwych do uzyskania głosów, nagrody II stopnia (medal) nie mniej niż 5 pkt (50%) oraz wyróżnienie (dyplom) nie mniej niż 3,5 pkt (35%).
7. Każdy członek kapituły ma możliwość oddania wymaganej liczby punktów dla nagrody I stopnia tylko na jeden wybrany wniosek, dla nagrody II stopnia tylko na trzy wnioski, w każdej kategorii nagrody oraz dla wyróżnienia w formie dyplomu, ilość ustaloną podczas posiedzenia.
8. Po przeprowadzonym głosowaniu następuje wpisanie przyznanych punktów w Karcie oceny końcowej wniosku nominowanego oraz zliczenie wszystkich przyznanych punktów i wyłonienie oraz ujawnienie Laureatów określonych nagród w poszczególnych kategoriach.
9. Członek kapituły zgłoszony do nagrody jest wyłączony z postępowania w danej kategorii